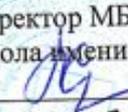


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первая школа имени М.А. Пронина» города Звенигород
(МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина»)

143180, г. Звенигород, кв. Маяковского, д.4
Тел:8495 697-43-35,8495697-41-76 тел.8495 992-41-84
e-mail: school1.zven@mail.ru

ПРИНЯТО
Решением Управляющего
совета МБОУ «Первая
школа имени
М.А. Пронина»
Протокол от 21.11.23 № 3

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
протокол от 21.11.23 № 3
с Советом обучающихся
протокол от 21.11.23 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Первая
школа имени М.А. Пронина»
 Кипятков Р.Н.
Приказ от 21.11.23 № 1527



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся
МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Первая школа имени М.А. Пронина» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказа Министерства просвещения России от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»,

- Уставом Образовательного учреждения.

1.4. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Порядок и основания перевода воспитанников в образовательной организации

2.1. Перевод воспитанников дошкольных групп на следующий возрастной уровень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии свободных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.5. Воспитанники Учреждения, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются в первый класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода на основании Порядка изменения программы обучения для воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этом же Учреждении, утвержденного приказом руководителя.

2.6. Прием и регистрация заявлений о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в той же общеобразовательной организации, осуществляется общеобразовательной организацией в срок не ранее 15 января и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Заявитель подает Заявление (Приложение 1 к настоящему Положению) в Учреждение в период, указанный в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.8. Письменное заявление Заявителя регистрируется ответственным работником Учреждения в ИСУОД в день подачи Заявления.

2.9. Результатом рассмотрения Заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в общеобразовательной организации, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации (Приложение 2 к настоящему Положению)

2.10. Учреждение принимает решение по результатам рассмотрения Заявления в течение 3 рабочих дней.

2.11. Перевод воспитанников Учреждения на обучение по программам начального общего образования на основании родителей (законных представителей) осуществляется в сроки не позднее 30 марта текущего года.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в образовательной организации

3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Образовательного учреждения. На основании решения Педагогического Совета Образовательного учреждения директор Образовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных отметок и (или) не аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии неуважительных причин.

3.3 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по двум и более предметам и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение

3.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Образовательным учреждением, в пределах одного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) не аттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5 Образовательное учреждение, в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) не аттестации по одному или нескольким учебным предметам. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

3.6. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года, но не более двух раз за учебный год. На основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения издается приказ. В классный журнал вносится запись: «условно переведен».

3.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом Образовательного учреждения сроки.

3.8. Образовательное учреждение должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Образовательное учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках ликвидации задолженности;

- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения).

3.9. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Образовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации директор Образовательного учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в Образовательном учреждении, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в Образовательном учреждении, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Образовательного учреждения, в нижеизложенном порядке.

3.11.1. Перевод обучающегося из одного класса параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

3.11.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

3.11.3. Основание для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных актов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- решение Педагогического Совета Образовательного учреждения;

- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рекомендация психолого -медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим. Решение с его мотивировкой доводится до родителей (законных представителей) обучающегося в трехдневный срок.

3.11.4. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с которой приказ исполняется.

3.11.5. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

3.11.6. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

3.11.7. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.11.1-2.11.3 производится на основании приказа директора Образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

3.11.8. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях: – в связи с переменой места жительства; – в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы; – по желанию родителей (законных представителей).

3.12.1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

3.12.3. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители), по возможности, представляют в Образовательное учреждение, справку о том, что ребенок зачислен в контингент другого образовательного учреждения.

3.12.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.12.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело: ведомость успеваемости, медицинская карта. Образовательное учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.13. Перевод обучающегося в соответствии с пунктами 2.12 - 2.12.5 оформляется приказом директора Образовательного учреждения и фиксируется в алфавитной книге.

3.14. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих

неудовлетворительные годовые отметки и (или) не аттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- обучающихся 9 или 11 класса в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

- по инициативе Образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

4.3. При досрочном отчислении из Образовательного учреждения по основаниям, установленным пунктом

4.2. родители (законные представители) подают в Образовательное учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

4.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) в трехдневный срок представляют - подтверждение о зачислении обучающегося в контингент другого общеобразовательного учреждения.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки попечительства.

4.7. Администрация Образовательного учреждения незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Образовательном учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Образовательное учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из Образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательного учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Образовательного учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Образовательного учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в Образовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в Образовательном учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и Образовательным учреждением, регулируются комиссией отдела образования администрации Одинцовского городского округа на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.