

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первая школа имени М.А. Пронина» города Звенигород
(МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина»)**

143180, г. Звенигород, кв. Маяковского, д.4
Тел:8495 697-43-35,8495697-41-76 тел.8495 992-41-84
e-mail: school1.zven@mail.ru

ПРИНЯТО
Решением Управляющего совета МБОУ
«Первая школа имени М.А. Пронина»
протокол № 8 от 09.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Первая школа имени М.А.
Пронина» 
Р.Н. Кипятков
Приказ №24 от 09.01.2024 г

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина»
дошкольные отделения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина» дошкольные отделения (далее Учреждения) и их родителей (законных представителей) (далее по тексту — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29, 12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27, 10,2011г №2562 «Об утверждении Типового положения дошкольном образовательном учреждении» Уставом ДОУ- СанПиН 2.4.1.3049-13, Сан Пин 2.43648-20.

1.2. Настоящие Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников, применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении,

1.6. Настоящие Правила разработаны Управляющим советом, утверждены приказом директора.

1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде каждого ДО и официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, и не рабочими праздничными днями РФ, Группы функционируют в режиме полного дня (12— часового пребывания детей) с 7.00 — 19.00, группы кратковременного пребывания (3-х часового) с 09-00 до 12-00.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости по согласованию с Учредителем (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, отпуском сотрудников в летний период).

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13., Сан Пин 2.43648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом непосредственно образовательной деятельности Учреждения на учебный год.

3.3. Прием детей в ДО осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов. Организованная образовательная деятельность начинается с 9.00 часов. В случае прихода ребенка после начала организованной образовательной деятельности родитель (законный представитель) обязан передать ребенка воспитателю по окончании организованной образовательной деятельности лично в руки, не прерывая образовательного процесса.

3.4. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13., Сан Пин 2.43648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

3.5. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности (ООД):

- для детей от 2 до 3 лет — 8-10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет — 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет — 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет — 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет — 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной к школе групп — 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного не прерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами ООД не менее 10 минут (п. 11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13, Сан Пин 2.43648-20).

3.6. ООД по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Один раз в неделю для детей 3-7 лет круглогодично организуется ООД по физическому развитию детей на открытом воздухе. (п. 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, Сан Пин 2.43648-20).

3.7. Организация обучения плаванию детей осуществляется с детьми от 3 до 7 лет. Продолжительность нахождения в бассейне, в зависимости от возраста детей составляет: в младшей группе - 15 минут, в средней группе - 20 минут, в старшей и подготовительной к школе группе - 25 минут.

4. Охрана здоровья детей

4.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждении здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО не принимаются.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

4.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 8 ч. 30 м.

Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

4.7. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждения по нормам, утвержденным СанПиН.

4.8. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.9. В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических норм в Учреждении родитель (законный представитель) воспитанника, принимая участие в мероприятиях Учреждения (которые проходят в помещениях Учреждения групповая ячейка, музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, музыкальная гостиная, класс познавательного развития, компьютерный класс, изостудия) обязан быть без верхней одежды.

4.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13, Сан Пин 2.43648-20 . Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную (белая футболка, черные шорты, белые носки, чешки). Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- посещение воспитанниками ООД по художественно-эстетическому развитию в музыкальном зале осуществляется при наличии чешек;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы. Хранение вещей осуществляется в тканевом мешке, полиэтиленовых пакетах;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца;

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении ДО.

5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду, а также мобильные телефоны, планшеты и прочие гаджеты.

5.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

5.9. В ДО не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений ДО ответственности не несет.

5.10. В помещении и на территории ДО строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

5.11. Выгул собак на территории ДО строго запрещен.

5.12. По окончании работы ДО в соответствии с установленным режимом его деятельности, Воспитанника не переданного Заказчику либо заранее определенным в Приложении к Договору лицам, заменяющим Заказчика, Воспитатель обязан направить Воспитанника в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел) как безнадзорного несовершеннолетнего, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей.

6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей))

6.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - педагогической коррекции (при заключении ПМПК и наличии свободных мест в ДО);
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДО (при заключении ПМПК) ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

6.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДО;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДО;
- бережно относиться к имуществу ДО;

6.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.), гаджеты (мобильные телефоны, планшеты и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

7. Поощрение воспитанников

7.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

8. Защита прав воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.