

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первая школа имени М.А. Пронина» города Звенигород
(МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина»)**

143180, г. Звенигород, кв. Маяковского, д.4
Тел:8495 697-43-35,8495697-41-76 тел.8495 992-41-84
e-mail: school1.zven@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
МБОУ «Первая школа имени
М.А. Пронина»
Протокол от 24.03.2025г. №3



**Положение
о родительском контроле организации и качества питания
воспитанников дошкольных отделений
МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина» г. Звенигород**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников дошкольных отделений МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина» г. Звенигород (далее - Положение, Школа), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом Школы.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания, родительского контроля организации питания воспитанников Школы, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Школе, предназначено для осуществления координированных действий работников дошкольных отделений и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – родительский контроль).

1.4. Запись на участие в родительском контроле осуществляется заблаговременно посредством заполнения онлайн – формы (Приложений 3). Родительский контроль проводится на третьей неделе календарного месяца с понедельника по пятницу. В родительском контроле принимает участие один родитель (законный представитель) группы дошкольного отделения, подавший заявку на участие.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности родительского контроля

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи родительского контроля

3.1. Целью деятельности родительского контроля является содействие администрации Школы в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности родительского контроля являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции родительского контроля

4.1. Родительский контроль организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в форме анкетирования (Приложение 2).

5. Организация деятельности родительского контроля

5.1. Участники родительского контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением.

5.2. Организация родительского контроля осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.3. Результаты контроля оформляются актами (справками).

5.4. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заместителя директора по дошкольному образованию.

6. Права участников родительского контроля и работников Школы

6.1. Для осуществления возложенных функций участникам родительского контроля предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Участник родительского контроля может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Работники Школы имеют право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности;
- знакомиться с выводами и рекомендациями не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к директору Школы при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Ответственность

7.1. Участники родительского контроля несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм.

7.2. Участники родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Участники родительского контроля, а также ответственные должностные лица, занимающиеся контролем за организацией питания в дошкольном отделении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в группе и в дошкольном отделении,
 - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
 - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

Форма оценочного листа (анкетирование) по итогам
родительского контроля организации питания

Дошкольное отделение № _____ группа № _____

ФИО родителя _____

Дата _____

Вопросы	Да/нет
1. Блюдо выглядит аппетитно?	
2. Имеется ли ознакомление с ежедневным меню в удобном для родителей месте?	
3. Блюдо соответствует меню?	
4. Еда вкусная?	
5. Основное блюдо теплое/горячее?	
6. Блюдо качественное? (нет горелого, плесени и т.п)	
7. Есть ли на столовой посуде сколы?	
8. Зал приема пищи чистый?	
9. Обеденные столы чистые (протертые)?	
10. Спецдежда у персонала чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)?	
11. Обнаруживались ли в помещении для приема пищи насекомые, грызуны и/или следы их жизнедеятельности?	
12. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
13. Соблюдается ли график выдачи пищи?	

Форма записи на дегустацию питания в дошкольные отделения МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина»

Дошкольное отделение № _____

Данные	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
ФИО родителя					
ФИО ребёнка					
Группа					
Номер телефона					
Подпись					