

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первая школа имени М.А. Пронина» города Звенигород
(МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина»)**

143180, г. Звенигород, кв. Маяковского, д.4
Тел: 8495 697-43-35, 8495697-41-76 тел. 8495 992-41-84
e-mail: school1.zven@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
С управляющим советом
МБОУ «Первая школа имени
М.А. Пронина»
протокол от 09.04.25 г. № 4

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
МБОУ «Первая школа имени
М.А. Пронина»
Протокол от 09.04.25 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Первая
школа имени М.А. Пронина»
Р.Н. Кипятков
приказ от 09.04.25 № 342/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации в МБОУ «Первая школа имени М.А Пронина»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в МБОУ «Первая школа имени М.А Пронина» (далее ОО) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм урегулирования конфликтов.

2.1.2. Помощь в урегулировании конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на

участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип равноправия сторон, предполагающий сторонам иметь равные права в выборе медиатора, участия в процедуре медиации, в изложении и получении информации, в оценке приемлемости предложений и условий соглашения.

3.5. Принцип сотрудничества, предполагает, что именно стороны в ходе процедуры медиации предлагают способы решения сложившейся ситуации и несут ответственность за принятие решения.

3.6. Принцип беспристрастности, является центральным в процессе медиации и предполагает беспристрастное отношение медиатора к каждой из сторон, чтобы обеспечить им равное право участия в переговорах. Соблюдение данного принципа даёт возможность сторонам раскрыться, почувствовать доверие к процессу и работать в атмосфере сотрудничества.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации ОО, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОО.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность ОО и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

- 5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.
- 5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и законного представителя ребенка.
- 5.8. Процедура медиации осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ОО.
- 5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с ОО предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы и дошкольных отделений - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица ОО оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, воспитателей, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога- психолога, социального педагога и других специалистов ОО.
- 6.4. Администрация ОО содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и воспитателями, а также социальными службами и другими организациями. Администрация ОО стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях

сторон.

6.6. Администрация ОО поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в триместр проводятся совещания между администрацией ОО и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором ОО по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.